

Politika ochrany detí a zraniteľných dospelých

Nadácia Danice Olexovej – Baboon

**NADÁCIA
DANICE
OLEXOVEJ**

BABOON

1 Programové vyhlásenie

Cieľom Nadácie Danice Olexovej – Baboon (ďalej len Baboon) je podporovať aktivity zamerané na rozvoj ľudskej dôstojnosti, vedúce k zodpovednému plnohodnotnému a samostatnému životu, zvlášť aktivity a projekty sociálnej pomoci, vzdelávania, rozvoja životných zručností, pracovných a podnikateľských zručností predovšetkým v afrických, prípadne aj v ďalších rozvojových krajinách či na Slovensku. Záujmom nadácie Baboon je, aby v priebehu činnosti nedošlo k žiadnemu ohrozeniu zapojených osôb, či už na strane prijímateľov pomoci alebo dobrovoľníkov a projektových partnerov. Tento dokument slúži ako koncepčný a rozsiahlejší text, v ktorom sú určené podmienky a pravidlá správania sa voči všetkým zraniteľným osobám (definícia uvedená v časti 1.2 Definície), s ktorými nadácia prichádza do kontaktu. Takisto presne určuje, ako postupovať v prípade, ak k udalosti zneužitia príde a ako sa táto udalosť bude riešiť.

1.1 Základné princípy a hodnoty ochrany detí a zraniteľných dospelých

Dokument oboznamuje všetkých zamestnancov a dobrovoľníkov s terminológiou, formami práce, ktoré v Baboone vykonávame, kompetenciami a povinnosťami, ako aj konkrétnymi postupmi v špecifických situáciách. Obsiahnuté informácie sú nápomocné pri zvládaní náročných situácií a zabezpečení ochrany detí a zraniteľných dospelých.

Víziou Baboona je podporovať rozvojové projekty zamerané na integrálny rozvoj človeka, najmä:

- a) rozvojové projekty v afrických krajinách, prioritne zamerané na vzdelávanie a rozvoj životných zručností
 - b) rozvojové projekty, v ktorých pôsobia slovenskí misionári v rozličných krajinách sveta
 - c) jednotlivcov a rodiny na Slovensku, ktorí sa v dôsledku živeľnej pohromy alebo závažného a náhleho ochorenia nemôžu zaradiť do riadneho sociálneho prostredia alebo je znížená ich pracovná schopnosť,
 - d) deti a mladých ľudí zo sociálne znevýhodnených podmienok na Slovensku a v zahraničí pri rozvoji ich zručností a talentov.
- b) Realizovať kultúrno-vzdelávanie podujatia, zvyšovať povedomie o témach rozvojovej spolupráce a krajinách globálneho juhu

Deti a maloleté osoby sú prijímajúcimi osobami činnosti Baboona najmä prostredníctvom projektových partnerov, rozmanitou formou asistencie a pomoci. Nadácia Babon vstupuje do procesu formou v priebehu projektových ciest kedy môže byť v priamom kontakte s maloletými osobami pri príprave a vyhotovovaní, reportovacej dokumentácie a komunikačných materiálov.

Politika ochrany detí a mladých ľudí je založená na Dohovore OSN o právach dieťaťa, ktorý tvorí základný rámec pre ich ochranu a bezpečie. Všetky deti a mladí ľudia, ktorí sa zúčastňujú na aktivitách organizovaných alebo podporených Baboomom, majú právo, aby:

- ich zdravie, bezpečnosť, blaho a najlepší záujem boli prvoradé,
- bol chránený a podporený ich vývin a tým umožnený rozvoj a naplnenie ich potenciálu,
- boli rešpektovaní a pochopení v rámci svojho kultúrneho, národnostného a náboženského pozadia,
- boli vypočutí a ich názor bol plne braný do úvahy,
- sa stali aktívnymi účastníkmi pri rozhodnutiach, ktoré sa ich priamo týkajú (vrátane ochrany detí).

Hodnoty a princípy Nadácie Danice Olexovej Baboon

Nadácia Baboon verí, že je povinnosťou každej organizácie, ktorá sa zasadzuje o uplatnenie ľudských práv, mať vhodné a jasne stanovené postupy, ktoré zabránia alebo odhalia akékoľvek zneužívanie. Zároveň tieto postupy eliminujú riziko vystavenia organizácie falošným obvineniam zo zneužívania detí a zraniteľných dospelých. Bez otvorenej komunikácie sú organizácie vystavené nebezpečenstvu infiltrácie ľuďmi, ktorí chcú deti a zraniteľných dospelých zneužiť, dúfajúc, že nebudú odhalení.

Baboon vo svojich aktivitách kladie dôraz na profesionalitu a transparentnosť. Zasadzuje sa o adekvátny prístup k deťom a zraniteľným dospelým, reaguje na ich reálne potreby a rešpektuje ich jedinečnosť.

Preto sa Baboon snaží o:

- vytvorenie prostredia, kde deti a dospelí otvorene hovoria o problémoch bezpečnosti a ochrany,
- transparentnú komunikáciu v rámci organizácie, ale i mimo nej (medzi partnermi), aby podporila nárast povedomia a princípov implementácie ochrany detí a zraniteľných dospelých,
- vytvorenie jasných procesov, ktorými bude riešiť prípadné obvinenia otvorene, spoľahlivo a spravodlivo.

Implementácia a zodpovednosť

Politika ochrany detí a zraniteľných dospelých je vytvorená s cieľom zabezpečiť čo najvyšší štandard profesionálneho prístupu a správania sa, aby sa zabránilo zneužitiu detí a zraniteľných dospelých počas ich zapojenia sa do aktivít, projektov alebo programov, ktoré Baboon organizuje, implementuje a podporuje.

Politika ochrany preto obsahuje opatrenia, ktoré sa dodržiavajú pri:

- náboře nových zamestnancov a dobrovoľníkov,
- vytváraní bezpečného priestoru pre deti a mladých ľudí, aby mohli otvorene hovoriť o problémoch,
- školeniach pre zamestnancov a dobrovoľníkov,
- plánovaní a realizovaní aktivít organizácie,
- pri všetkých ostatných činnostiach nadácie Baboon a jej partnerov.

Rozpracované postupy uvedené nižšie v sebe zachovávajú spomínané princípy a hodnoty.

1.2 Definície

Dieťa

Podľa Dohovoru o právach dieťaťa sa dieťaťom rozumie každá ľudská bytosť do 18 rokov veku, pokiaľ podľa zákona vzťahujúceho sa na dieťa nebola plnoletosť dosiahnutá už skôr.

Zraniteľná osoba

Zraniteľnou osobou je najmä maloletá osoba, osoba so zdravotným postihnutím, obeť obchodovania s ľuďmi, osoba staršia ako 65 rokov, tehotná žena, slobodný rodič s maloletým dieťaťom a osoba, ktorá bola vystavená mučeniu, znásilneniu alebo iným závažným formám psychického, fyzického alebo sexuálneho násillia; v odôvodnených prípadoch možno za staršiu osobu považovať aj osobu mladšiu ako 65 rokov. (Zákon č. 404/2011 o pobyte cudzincov, § 2, ods. 7).

Vzhľadom na aktivity a cieľovú skupinu nadácie Baboon tieto osoby navyše často čelia znevýhodneniam kvôli svojmu pôvodu, socio-ekonomickej situácii, absencii informácii, sociálnych sietí, či zníženej schopnosti orientovať sa v spoločenskom systéme, čo zvyšuje ich potenciálnu zraniteľnosť a znižuje schopnosť brániť sa proti zneužívaniu či poškodzovaniu.

Ochrana detí

Ochrana detí je široký pojem, ktorý zahŕňa princípy, štandardy, smernice a postupy vytvorené so zámerom chrániť deti pred úmyselným alebo neúmyselným zneužívaním. V tomto kontexte ochranu detí chápeme ako povinnosť Baboona zabezpečiť, aby zamestnanci, dobrovoľníci, aktivity alebo programy poskytovali deťom bezpečné prostredie, v ktorom sa môžu rozvíjať po osobnostnej, fyzickej, psychickej, sociálnej, morálnej a intelektuálnej stránke. V prípade podozrenia ohrozenia bezpečia detí v rámci aktivít alebo programov, v ktorých sú zapojené, bude Baboon bezodkladne túto situáciu riešiť podľa postupov v časti 4. Implementácia, strana 12.

Priamy kontakt s deťmi

Pod týmto pojmom chápeme situáciu, v ktorej sa osoba nachádza priamo v prítomnosti dieťaťa počas akejkoľvek aktivity organizovanej Baboomom, bez ohľadu na to, či ide o pravidelné, krátkodobé alebo dlhodobé stretnutia. Ide o podoby formálneho a neformálneho vzdelávania, voľnočasové aktivity, denný tábor, komunikačné výstupy a stretnutia, na ktorých sa zúčastňujú deti alebo o prácu s dobrovoľníkmi a pracovníkmi s deťmi a mladými ľuďmi.

Nepriamy kontakt s deťmi

Pod týmto pojmom rozumieme:

- a) prístup k informáciám o deťoch, ktoré sa zapájajú do aktivít, ako napríklad mená, adresy, fotografie a prípadové štúdie,
- b) zabezpečenie vzdelávania a podpory pre organizácie, ktoré pracujú priamo s deťmi.

Aj keď tento kontakt s deťmi definujeme ako nepriamy, je našou zodpovednosťou, aby hájil práva a bezpečie detí a mladých ľudí aj v takomto prípade.

Politika ochrany

Politika ochrany je vyhlásenie organizácie, že sa zaväzuje chrániť deti a zraniteľných dospelých pred akýmkoľvek formami zneužívania a jasne vymedzuje kroky, ktoré je potrebné urobiť na ich ochranu.

Zneužitie je definované ako:

Akékoľvek konanie alebo nečinnosť, ktoré vedie k porušovaniu ľudských práv, občianskych slobôd, telesnej integrity, dôstojnosti alebo všeobecného blaha prijímajúcich osôb, či už úmyselné alebo neúmyselné, vrátane sexuálnych vzťahov alebo finančných transakcií, ku ktorým daná osoba neudelila alebo nemôže udeliť platný súhlas, alebo ktoré sú úmyselne vykorisťujúce. Zneužívanie môže byť spáchané ľubovoľnou osobou (vrátane iných osôb so znevýhodnením), ale je mimoriadne znepokojujúce, keď k tomu dochádza v rámci vzťahu dôvery vyznačujúceho sa nerovným mocenským vzťahom založeným na:

- právnom, profesionálnom alebo úradnom štatúte,
- nerovnej fyzickej, ekonomickej alebo sociálnej pozícii;
- zodpovednosti za každodennú starostlivosť o osobu;
- a/alebo nerovnosti pohlavia, rasy, náboženstva alebo sexuálnej orientácie.

Druhy zneužitia a ich ukazovatele

1. **Fyzické zneužívanie** zahŕňa udieranie, facky, sácanie, kopanie, zneužívanie liekov, obmedzovanie alebo nevhodné sankcie.

Ukazovatele: nevysvetliteľné príznaky fyzického zranenia - modriny, poranenia, škrabance, popáleniny, vyvrtnutia, zlomeniny, dislokácie, strata vlasov, chýbajúce zuby. Nevysvetliteľné alebo dlhé neprítomnosti na bežných miestach. Užívateľ služby sa zdá vystrašený, vyhýba sa konkrétnej osobe, preukazuje nové atypické správanie; žiada, aby mu/jej nebolo ubližované.

2. **Sexuálne zneužívanie** zahŕňa znásilnenie a sexuálne násilie alebo sexuálne činy, s ktorými zraniteľná osoba nesúhlasila, alebo nemohla súhlasiť, alebo ku ktorým bola nútená dať súhlas.

Ukazovatele: Trauma na pohlavných orgánoch, prsiach, konečníku, ústach, zranenia tváre, krku, brucha, stehien, zadku, sexuálne prenosné choroby a značky po uhryznutí človekom. Používateľ služby demonštruje atypické správanie, ako sú poruchy spánku, inkontinencia, agresia, zmeny stravovacích návykov, nevhodné alebo neobvyklé sexuálne správanie, záchvaty úzkosti.

3. **Psychologické zneužívanie** zahŕňa emocionálne zneužívanie, hrozby ublíženia alebo opustenia, odmietanie kontaktu, ponižovanie, obviňovanie, ovládanie, zastrašovanie, nátlak, obťažovanie, verbálne zneužívanie, izolácia alebo vylúčenie zo služieb alebo podporných sietí.

Ukazovatele: Výkyvy nálady, inkontinencia, očividné zhoršenie zdravia, nespavosť, pocity bezmocnosti / beznádeje, extrémne nízke sebadomie, uplakanosť, sebaoškodzovanie alebo sebazničujúce správanie. Náročné alebo extrémne správanie - úzkostné / agresívne / pasívne / utiahnuté.

4. **Diskriminačné zneužívanie** zahŕňa ageizmus (stereotypizácia a diskriminácia ľudí staršieho veku), rasizmus, sexizmus, diskrimináciu založenú na zdravotnom postihnutí osoby a iné formy obťažovania, hanobenia alebo podobného zaobchádzania.

Ukazovatele: Slovné narážky alebo urážky, slovné, alebo fyzické vylúčenie z fyzických priestorov, aktivít, alebo izolácia od rodinných alebo sociálnych sietí.

5. **Finančné alebo materiálne zneužitie** zahŕňa krádež, podvod, vykorisťovanie, vyvíjanie nátlaku v súvislosti s majetkom, ktorý je predmetom závetu, dedičstvom alebo finančnými transakciami alebo zneužitím alebo spreneverou majetku, osobných predmetov alebo výhod.

Ukazovatele: Žiadna kontrola nad osobnými finančnými prostriedkami alebo bankovými účtami, sprenevera peňazí, cenností alebo majetku, chýbajúce alebo neúplné záznamy o výdavkoch, nezrovnalosti v internej peňažnej knihe používateľov služieb, nútené zmeny závetov, nezaplatenie účtov, odmietanie utrácať peniaze, nedostatočné finančné prostriedky na plnenie bežných rozpočtových výdavkov, atď.

6. **Inštitucionálne zneužívanie** sa môže vyskytnúť v rámci domácej starostlivosti a akútnych situáciách, vrátane opatrovateľských domovov, nemocníc a akýchkoľvek iných nemocničných priestorov pre pacientov a môže zahŕňať nevyhovujúce štandardy starostlivosti, prísne rutiny a neadekvátne reakcie na zložité potreby.

Ukazovatele: Nedostatok alebo nedostatočný dohľad a riadenie personálu. Vysoká fluktuácia zamestnancov. Nedostatok vzdelávania zamestnancov a dobrovoľníkov. Nízka morálka zamestnancov. Nedostatočné vedenie záznamov. Slabá komunikácia s ostatnými poskytovateľmi služieb. Nedostatok osobného majetku a oblečenia, nevhodný spôsob komunikácie, atď.

Baboon taktiež preberá definície sexuálneho vykorisťovania a zneužívania od OSN:

Sexuálne vykorisťovanie

Sexuálne vykorisťovanie je akékoľvek zneužitie pozície zraniteľnosti, rozdielnej moci alebo dôvery na sexuálne účely, či už uskutočnené alebo v štádiu pokusu, vrátane, ale nie výlučne, peňažného, spoločenského alebo politického profitovania zo sexuálneho vykorisťovania inej osoby.

Sexuálne zneužívanie

Sexuálne zneužívanie je existujúce alebo hroziace fyzické obťažovanie sexuálnej povahy, či už s použitím násilia alebo akýchkoľvek iných donucovacích prostriedkov.

2 Politika ochrany detí a zraniteľných dospelých v Baboone

Politika ochrany pomáha vytvárať bezpečné prostredie pre deti a zraniteľných dospelých a zároveň vyjadruje vážnosť a záväznosť rozhodnutia organizácie chrániť ich.

2.1 Postupy realizované pre zabezpečenie ochrany detí a zraniteľných dospelých

Postupy realizované pre zabezpečenie ochrany detí a zraniteľných dospelých v Baboone sú praktizované a zabezpečené pri nábere zamestnancov, odborných pracovníkov, stážistov, dobrovoľníkov, v ich príprave a vzdelávaní a neskoršom manažmente, ako aj pri spolupráci s partnermi Baboona.

2.1.1 Nábor zamestnancov a odborných pracovníkov// toto sa môže aj vyškrtnúť, resp. bude to relevantné, a by naozaj bolo viac zamestnancov

Baboon má spoľahlivé a overovacie procesy pri nábere: pracovné zmluvy obsahujúce ustanovenia o prepustení, pozastavení činnosti alebo o pridelení iných povinností pre ktoréhokoľvek zamestnanca, ktorý porušil kódex správania.

Kontrola záznamov

Každý kandidát, ktorému je ponúknutá práca v organizácii je povinný najneskôr pri podpise zmluvy doručiť výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace. Súčasťou zmluvy je aj Etický kódex (príloha č. 3) a Čestné vyhlásenie o dobrom psychickom a fyzickom zdravotnom stave (príloha č. 4).

Pokyny pre vedenie pohovorov

i) Každý pracovný pohovor musí obsahovať otázku týkajúcu sa kandidátovej predchádzajúcej skúsenosti a vhodnosti pracovať pre organizáciu venujúcu zraniteľným osobám rôzneho veku, pohlavia, etnicity a náboženstva.

ii) Každý kandidát musí uviesť dve dostačujúce referencie od bývalých zamestnávateľov alebo vzdelávacích inštitúcií. Odporúčania od osobných priateľov alebo členov rodiny nie sú akceptovateľné.

iii) Na pohovore kandidáti tiež absolvujú skúšku v podobe fiktívnych zložitých situácií v súvislosti s kontaktom s cieľovou skupinou, ktorých cieľom je zistiť, ako by kandidáti dané situácie riešili.

Vyhlásenie o ochrane údajov

Zamestnanec sa pri podpise pracovnej zmluvy s nadáciou Baboon zaväzuje k ochrane údajov o organizácii a dobrovoľníkoch. Neposkytuje tieto údaje tretím stranám a nezneužíva ich.

Baboon je takisto zaviazaný chrániť údaje o zamestnancoch, svojich prijímajúcich osobách a dobrovoľníkoch. Neposkytuje tieto údaje tretím stranám a nezneužíva ich.

Čestné prehlásenie

Zamestnanec sa pri podpise pracovnej zmluvy prostredníctvom podpisu čestného prehlásenia zaväzuje, že v minulosti nebol podrobený disciplinárnemu, administratívneho alebo kriminálnemu postihu súvisiacemu so sexuálnym obťažovaním, zneužívaním či vykorisťovaním.

2.1.2 Nábor dobrovoľníkov

V prípade náboru dobrovoľníkov je proces podobne rigoróznym ako pri náboe zamestnancov a odborných pracovníkov. Kandidáti na dobrovoľníctvo musia absolvovať pohovor, na ktorom sa zisťuje osobná a profesionálna história kandidáta, skúsenosti s konkrétnou dobrovoľníckou činnosťou a cieľovou skupinou. Na pohovore kandidáti tiež absolvujú skúšku v podobe fiktívnych zložitých situácií v súvislosti s kontaktom s cieľovou skupinou, ktorých cieľom je zistiť, ako by kandidáti dané situácie riešili.

Vybraní kandidáti musia najneskôr pri podpise Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti doložiť výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace. Súčasťou zmluvy je aj Etický kódex (príloha č. 3) a Čestné vyhlásenie o dobrom psychickom a fyzickom zdravotnom stave (príloha č. 4).

2.1.3 Príprava a vzdelávanie zamestnancov a dobrovoľníkov

Aby bola implementácia Politiky ochrany detí a zraniteľných dospelých úspešná, Baboon zabezpečuje:

- informovanie svojich zamestnancov a dobrovoľníkov o Politike ochrany a všetkých postupoch a procesoch, ktoré z nej vyplývajú počas prvého mesiaca od nástupu do práce. Každý zamestnanec a dobrovoľník podpisuje záväzné vyhlásenie, že súhlasí s princípmi a podmienkami Politiky ochrany detí a zraniteľných dospelých v Baboone, ako aj s Etickým kódexom organizácie a zaväzuje sa k ich dodržiavaniu.
- zamestnancom a dobrovoľníkom, ktorí budú v priamom kontakte s deťmi a zraniteľnými dospelými, bude pred začatím ich činnosti poskytnuté školenie, týkajúce sa vhodného a nevhodného správania, zásad zdieľania informácií, oboznámenie sa s postupmi a kontaktmi pomoci a podpory
-

2.1.4 Vyšetrovanie

V prípade nahlásenia prípadu nedodržania ochrany detí a zraniteľných dospelých zo strany zamestnanca(ov) alebo dobrovoľníka(ov), organizácia zabezpečí spravodlivé vyšetrovanie danej skutočnosti. Na vyšetrovanie si privolá externú odbornú nezávislú osobu, aby sa zabezpečila transparentnosť a objektívnosť vyšetrovania.

Pri rozhodovaní o záležitostiach nahlásovania incidentov v zmysle tejto Politiky ochrany treba brať do úvahy nasledujúce faktory:

- či prišlo k spáchaniu **trestného činu** (osobitne v rozsahu podľa § 340 Neoznámenie trestného činu a § 341 Neprekazenie trestného činu podľa zákona č. 300/2005 Z.z. Trestného zákona);
- **závažnosť** a presah rizika alebo hrozby (potenciálneho) týrania alebo zneužívania (podľa zákona č. 274/2018 Z.z. o obetiach trestných činov);
- vhodný **postup smerom k obetiam** na základe základných zásad ochrany a podpory obetí (§ 3 zákona č. 274/2018 Z.z. o obetiach trestných činov)
- schopnosť jednotlivca prijímať **informované rozhodnutia** alebo súhlasy;
- všeobecné **mentálne schopnosti** jednotlivca;

- účinok týrania alebo zneužitia na dotknutého jednotlivca a iných (v zmysle §123 č. 300/2005 Z.z. Trestného zákona, ktorý definuje **ujmu na zdraví** – ublíženie na zdraví, ťažkú ujmu na zdraví a poruchu zdravia);
- potrebu **informovať ostatných** (zamestnancov alebo prijímajúce osoby) napr. za účelom ochrany ostatných, ktorých sa incident nemusel bezprostredne týkať.

Zamestnanci a dobrovoľníci: Vyšetrovanie posúdi motiváciu incidentu a jeho závažnosť. Môže sa pristúpiť k ukončeniu zamestnaneckého pomeru, dobrovoľníckej činnosti a k ďalším právnym krokom.

Prijímatelia činnosti, darcovia a sponzori: Ak dieťa, rodinný príslušník/zákonný zástupca alebo darca/sponzor poruší normy, vyšetrovanie posúdi motiváciu incidentu a jeho závažnosť. Ak správanie pretrváva, sponzorstvo môže byť ukončené a môže sa pristúpiť k právnym krokom.

Partneri: Vyšetrovanie posúdi motiváciu incidentu a jeho závažnosť. Môže sa pristúpiť k ukončeniu formálneho pracovného vzťahu a k ďalším právnym krokom.

2.1.5 Manažment

Za manažment Politiky ochrany detí a zraniteľných dospelých v Baboone zodpovedá jej aktuálna správkyňa alebo správca nadácie. Manažment spočíva v informovaní všetkých členov tímu o Politike ochrany detí a zraniteľných dospelých, jej implementáciu, monitorovanie jej dodržiavania, pravidelné informovanie o zmenách a doplneniach. Zodpovedná osoba spolu s manažérkou dobrovoľníckeho programu pripravuje materiály na školenie, sleduje aktuálne trendy, legislatívu a príklady dobrej praxe, poskytuje v rámci danej oblasti pomoc a podporu členom tímu.

S osobou zodpovednou za manažment budú oboznámení všetci členovia tímu a jej kontaktné údaje im budú k dispozícii.

Baboon pri všetkých svojich činnostiach zohľadňuje princípy GDPR (General Data Protection Regulation) alebo všeobecné nariadenie na ochranu osobných údajov.

Ochrana detí a zraniteľných dospelých sa stáva súčasťou rozvoja všetkých programov a projektov Baboona.

3. Kódex správania pre zamestnancov a dobrovoľníkov

Baboon sa zaväzuje chrániť deti a zraniteľných dospelých pred akýmkoľvek zneužívaním a urobí všetko preto, aby sa mu predišlo a bude reagovať a riešiť každé hlásenie – či už opodstatnené alebo javiace sa ako neopodstatnené, bez ohľadu na to, kým je podávané (zvnútra alebo zvonku organizácie, neanonymné alebo anonymné) a o kom hlásenie je.

Princípy a podmienky Politiky ochrany detí a zraniteľných dospelých poučujú všetkých zúčastnených o štandardoch etického a vhodného správania, ktorého prioritou je najlepší záujem dieťaťa a zraniteľného dospelého.

Zamestnanci a dobrovoľníci Baboona sú pri výkone svojej činnosti okrem Etického kódexu (príloha č. 3) viazaní **kódexom správania**, ktorého body sú nasledovné:

Každý zamestnanec a dobrovoľník zúčastnený na programoch Baboona je povinný:

- vedieť, čo je zneužívanie detí, poznať príznaky zneužívania, vedieť na koho sa obrátiť pri hlásení podozrenia a uplatňovaní Politiky ochrany a poznať procesy a kroky hlásenia podozrenia;
- postupovať spravodlivo, pravdivo, ohľaduplne a správať sa k iným ľuďom s úctou a rešpektom;
- správať sa ku všetkým deťom rovnako a zapájať ich do aktivít bez rozdielov a diskriminácie;
- chrániť zdravie, bezpečie a blaho seba i iných;
- brať na vedomie riziko vekovo a názorovo zmiešaných skupín bez dozoru, kedy môže dôjsť k ohrozeniu napr. mladších detí staršími;
- brať na vedomie možné šikanovanie sa účastníkov navzájom;
- brať na vedomie, ako účastníci vnímajú ich slová, správanie a vzťahy;
- zabezpečiť spôsob dohliadnutia na deti, aby ohrození jedinci boli chránení pred zneužitím;
- zabezpečiť prostredie, v ktorom sa deti môžu rozvíjať po osobnostnej, fyzickej, psychickej, sociálnej, morálnej a intelektuálnej stránke;
- podporiť deti i mladých ľudí, aby sa nebáli vyjadriť svoj názor a ich názor rešpektovať;
- zamedziť a/alebo zabrániť prístupu účastníkov k nevhodnému elektronickému obsahu;
- rešpektovať právo na súkromné informácie za každých okolností;
- zabezpečiť písomný súhlas dieťaťa a jeho zákonného zástupcu v prípade potreby fotografovania, filmovania alebo spracovania súkromných údajov v rámci programov, na ktorých je dieťa identifikovateľné (v prípade, že písomný súhlas s fotografovaním, a filmovaním nie je zákonným zástupcom udelený, zabezpečiť, aby dieťa nebolo takýmto spôsobom identifikovateľné počas aktivít organizovaných Baboonom);
- zabezpečiť, aby si prijímajúce osoby boli vedomé toho, že zamestnanci nemôžu, resp. nemusia zachovávať mlčanlivosť o nezákonných aktivitách prijímajúcich osôb, o ktorých sa dozvedeli, alebo o podozrení, že k takýmto aktivitám dochádza;
- rešpektovať právo prijímajúcich osôb na súkromie a v maximálnej možnej miere byť citliví a vnímaví k akýmkoľvek osobným a kultúrnym potrebám na súkromie, ktoré sa vyskytnú;
- zachovávať profesionálne vzťahy v každej chvíli – prijímajúce osoby by nemali mať vo vzťahu k zamestnancom a dobrovoľníkom pocit, že im niečo dlžia alebo že sú objektom ich súcitu. Prijímajúce osoby by mali chápať, že zamestnanci si plnia svoje povinnosti a mali by mať jasné ponímanie aj vo vzťahu k úlohe dobrovoľníkov a ostatných osôb prítomných na projekte.

Žiadny zúčastnený nesmie:

- zapájať sa do akýchkoľvek foriem sexuálnej aktivity s účastníkom programu, či aktivity;
- svojim nevhodným správaním dať podnet na obvinenie zo zneužívania;
- dovoliť, aby dospelý spal s dieťaťom v jednej izbe alebo posteli, deti obliekať, kúpať a inak sa starať o ich osobnú hygienu, ak to už dokážu vykonávať samostatne;
- diskriminovať, znevažovať, zahanbovať, ponižovať účastníkov a spôsobovať akúkoľvek formu psychického týrania (napr. vyjadrovať sa spôsobom, ktorý uráža a ubližuje, alebo ukazovať obrázky alebo hovoriť príbehy, ktoré môžu citovo alebo mentálne ublížiť);
- dieťa a zraniteľného dospelého udrieť alebo mu akýmkoľvek iným spôsobom fyzicky ublížiť;
- správať sa spôsobom, ktorý môže priamo ublížiť účastníkovi programu alebo ho vystaviť riziku zneužitia;
- podporovať a obhajovať správanie iných dospelých (zamestnancov, dobrovoľníkov a iných), ktorí by porušovali zásady tohto Kódexu;
- dovoliť deťom, aby sa zapájali do hier so sexuálnym podtónom;
- prejavovať pozornosť deťom a zraniteľným dospelým spôsobom, ktorý je kultúrne nevhodný alebo inak necitlivý (bozky, pohladenie, obtieranie, dotyk a iné);
- nevyhľadávať fyzický kontakt s účastníkom programov (napríklad držanie sa za ruky), ak si to situácia nevyžaduje pre objektívne ohrozenie (napr. vybehnutie na cestu);
- navrhovať nevhodný vzťah a podporovať u účastníka sympatie a prejavy záujmu o vzťah;
- fotiť, filmovať a žiadať súkromné informácie mimo tých, na ktoré existuje písomný súhlas jeho zákonného zástupcu v prípade potreby v rámci programov (v prípade, že písomný súhlas s fotografovaním, a filmovaním nie je zákonným zástupcom udelený, zabezpečiť, aby dieťa nebolo takýmto spôsobom identifikovateľné počas aktivít organizovaných Baboonom);
- nevhodne použiť súkromné informácie o účastníkoch (napríklad na sociálnych sieťach) mimo tých, na ktoré existuje písomný súhlas jeho zákonného zástupcu v prípade potreby v rámci programov (v prípade, že písomný súhlas s fotografovaním, a filmovaním nie je zákonným zástupcom udelený, zabezpečiť, aby dieťa nebolo takýmto spôsobom identifikovateľné počas aktivít organizovaných Baboonom);
- sprístupniť tretím osobám predovšetkým meno a priezvisko prijímajúcej osoby, miesto jeho pobytu, ostatné osobné údaje alebo informácie o jeho zamestnaní bez jeho výslovného súhlasu, ibaže sa jedná o výnimočné okolnosti, ktoré majú oporu v príslušných právnych predpisoch. Ak si dobrovoľníci a zamestnanci nie sú istí, či by informácie mali sprístupniť, v prvom rade treba kontaktovať svojho nadriadeného so žiadosťou o ďalšie usmernenie;

V prípade, že sa objaví akékoľvek podozrenie z porušenia Politiky ochrany detí a zraniteľných dospelých, je potrebné okamžite informovať manažéra Politiky ochrany (ktorou je správkyňa nadácie).

4 Implementácia

4.1 Stratégia implementácie: zásady a postupy oznámenia

Všetci zamestnanci a dobrovoľníci by mali byť schopní u dieťaťa/zraniteľného dospelého rozpoznať znaky a prejavy, ktoré naznačujú, že potrebujú pomoc. Rozhodnúť sa, či je potrebné toto pozorovanie nahlásiť, môže byť niekedy veľmi ťažké. Z toho dôvodu uvádzame postupy oznamovania, ktoré pomôžu vhodne reagovať pri zabezpečení ochrany dieťaťa/zraniteľného dospelého alebo svedkov incidentov.

V prípade, ak je porušený Kódex správania, príde k podozreniu zo zneužitia alebo násilia na dieťať/zraniteľnom dospelom, je svedok tejto skutočnosti alebo osoba domnievajúca sa, že sa táto udalosť odohrala, povinná nahlásiť túto udalosť **priamo manažérovi Politiky ochrany**, pričom je potrebné na prvé miesto vždy klásť najlepší záujem dieťaťa/zraniteľného dospelého a jeho bezpečnosť.

V prípade, že dobrovoľník alebo zamestnanec upozorní na porušenie zásad bezpečnosti, treba okamžite reagovať - vhodnou pomôckou je skratka metodiky ACT (z angličtiny: Act/ Child-Centered/ Time Counts).

- **Konať:** ak je podozrenie, že došlo k porušeniu Politiky ochrany alebo Kódexu správania, treba okamžite nahlásiť podozrenie manažérovi Politiky ochrany;
- **Najlepší záujem:** pri rozhodovaní je najdôležitejšie brať do úvahy najlepší záujem dieťaťa/zraniteľného dospelého – brať na vedomie jej vlastný názor a potreby, posudzovať ich individuálne, avšak tiež v kontexte širších súvislostí;
- **Čas zohráva dôležitú úlohu:** je dôležité zvážiť najvhodnejšie a najefektívnejšie riešenie v čo najkratšom čase, ktoré zabezpečí ochranu dieťaťa.

Zodpovedná osoba (manažér Politiky ochrany) poskytne nahlasovateľovi dokument “Hlásenie incidentu týkajúceho sa dieťaťa alebo inej znevýhodnenej osoby” (Príloha č. 2). **Dokument** je zodpovedne posúdený a evidovaný v priestoroch Baboona na zabezpečenom mieste, kde má prístup iba manažér Politiky ochrany, v nevyhnutných prípadoch jeho zástupca. Zodpovedná osoba tiež zabezpečí, aby prijímajúce osoby boli v primeranom čase informované o prijatých opatreniach.

Na vyšetrovanie je privolaná **externá odborná nezávislá osoba**, aby sa zabezpečila transparentnosť a objektívnosť vyšetrovania. Externou odbornou nezávislou osobou môže byť osoba pôsobiaca v oblasti tresného práva, ktorá sa zaoberá problematikou sexuálneho zneužívania a ochrany obete.

Ďalším krokom pri rozhodovaní je určiť, či sa jedná o internú alebo externú záležitosť.

V prípade, že ide o externú záležitosť, teda obvinenie sa týka niekoho mimo Baboona, treba zvážiť, do akej miery toto porušenie zasahuje do chodu a narušá princípy fungovania Baboona a podľa toho postupovať ďalej (napr. ukončením spolupráce so subjektom).

Ak sa obvinenie týka **externej záležitosti**, ale sa dieťa/zraniteľný dospelý zdôverí niekomu z Baboona (zamestnancovi, dobrovoľníkovi), je potrebné, aby tento urýchlene (ihneď, najneskôr však do 24 hodín) upovedomil manažéra Politiky ochrany, ktorý zodpovedne zváži situáciu a jej závažnosť a s prihliadnutím na najlepší záujem dieťaťa/zraniteľného dospelého zvolí urýchlene ďalší postup. Zodpovedná osoba poskytne nahlasovateľovi dokument “Hlásenie incidentu týkajúceho sa dieťaťa

alebo iného znevýhodneného dospelého” (Príloha č. 2), ktorý je potrebné poslať/dať vyplnený zodpovednej osobe do 24 hodín od podania osobného hlásenia.

V prípade, že ide o **internú záležitosť** – obvinenie týrania, zneužívania či vykorisťovania sa týka zamestnanca, dobrovoľníka v Baboone – je postup rovnaký. Pracovná činnosť zamestnanca, dobrovoľníka a jeho kontakt s cieľovou skupinou sú počas vyšetrovania pozastavené.

V prípade, že je to potrebné, treba informovať miestne alebo štátne orgány, ktoré zabezpečenia vyšetrovanie prípadu. Organizácia nasledovanie nadviaže na opatrenia prijaté autoritami.

Vyšetrovanie posúdi motiváciu incidentu a jeho závažnosť. Môže sa pristúpiť k ukončeniu zamestnaneckého pomeru, dobrovoľníckej činnosti a k ďalším právnym krokom.

Nech už informácia alebo podozrenie pochádza z akéhokoľvek zdroja, všetky musia byť písomne zaznačené stanoveným spôsobom („Hlásenie incidentu týkajúceho sa dieťaťa alebo inej znevýhodnenej osoby“). Uvedené sa rovnako vzťahuje aj na **anonymné informácie** alebo informácie od ľudí, ktorí si neželajú byť menovaní.

Baboon v prípade nahlásenia podozrenia na týranie a zneužívanie alebo vykorisťovanie z rady zamestnancov alebo dobrovoľníkov urýchlene zabezpečí dotknutému zamestnancovi alebo dobrovoľníkovi intervenciu (napríklad **individuálnu supervíziu**, ako aj **skupinovú supervíziu** v rámci celého tímu). V prípade, ak sa podozrenie týka dobrovoľníka, či zamestnanca Baboonu, do času vyšetrovania incidentu je ich práca s maloletými a zraniteľnými dospelými pozastavená.

Každé podozrenie na týranie, zneužívanie alebo vykorisťovanie, o ktorom je manažér Politiky ochrany informovaný, musí byť **reportované Správnej rade nadácie**, písomne do 48 hodín od zistenia tejto skutočnosti a preberané na najbližšom zasadnutí. Nereportovanie o incidente alebo zámerné zamlčanie časti informácií (či už zo strany zamestnancov v priamom styku s deťmi a zraniteľnými osobami, dobrovoľníkov alebo vedúcich zamestnancov) sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny s dôsledkami v zmysle Zákonníka práce.

Všetky záznamy a správy musia byť **uložené** na mieste v priestoroch Baboona, ktoré je zabezpečené pred prístupom cudzích osôb. Prístup k nim má iba manažér Politiky ochrany, v nevyhnutných prípadoch jeho zástupca (projektový a programový manažér).

Baboon sa zaväzuje, že urobí všetko pre to, aby sa zabránilo ďalšiemu zneužitiu dieťaťa a zraniteľného dospelého počas alebo po udalosti, ktorej sa hlásenie týka. Zároveň, po zvážení dopadu udalosti, pomôže vyhľadať odbornú pomoc (§3 zákona č. 274/2018 Z.z. o obetiach trestných činov). **Dôležité kontakty** na políciu, záchrannú službu, sociálnu kuratelú, linky dôvery a iné organizácie alebo osoby, ktoré môžu poskytnúť pomoc, budú zverejnené a k dispozícii pre nahlasovateľov spolu s dokumentom k ohláseniu incidentu. Zároveň sa Baboon zaväzuje, že bude okamžite kontaktovať **zákonných zástupcov** a informovať o udalosti a o poskytnutej pomoci. Výnimkou je iba situácia, ak je podozrenie, že by zo strany zákoných zástupcov hrozilo zneužitie.

4.2 Komunikácia s deťmi a zraniteľnými dospelými

Všetky informácie budú deťom a zraniteľným dospelým sprostredkované priateľským a zrozumiteľným spôsobom.

Baboon sa zaväzuje, že v rámci preventívneho prístupu, bude s deťmi a zraniteľnými osobami udržiavať povedomie o téme – uisťovať sa, či je všetko v poriadku, pýtať sa, či sa niečo nedeje, dopytovať sa na kontakt so zamestnancom či dobrovoľníkom, pýtať si spätnú väzbu. Dôležitý je tiež pravidelný kontakt so zákonným zástupcom a získavanie spätnej väzby od neho.

V spoločnom kontakte si treba ozrejmiť situácie, v ktorých je potrebné požiadať o pomoc, aký je postup a aké budú následky.

- **Kedy neváhaj požiadať o pomoc:** Nieкто sa ti posmieva alebo ti nadáva, hovorí o tebe veci, ktoré sa ti nepáčia a hnevajú ťa. Nieкто sa ťa dotýka, hoci ti to nie je príjemné. Môže a nemusí ťa to fyzicky bolieť. Nieкто ťa bije a ubližuje ti. Nieкто ti ponúka alkohol, drogy, cigarety, či niečo, čo je zakázané. Nieкто ti posielá správy na mobil alebo počítač, ktoré ťa rozrušujú, nepáčia sa ti, zahanbujú ťa alebo hnevajú. Nieкто ťa núti robiť niečo, čo si neželáš – hovoriť veci, ktoré nechceš, robiť činnosti, ktoré nechceš. Nieкто chce, aby si sa ho dotýkal, pozeral si fotky alebo videá, kde sú ľudia nahí.
- **Čo sa stane po tom, keď požiadaš o pomoc:** Čokoľvek nám chceš povedať, nájdeme si čas a pokojné miesto na rozhovor. Budeme pozorne počúvať a snažiť sa ti porozumieť. Všetko, čo nám povieš, bude pre nás dôverné. Ak nám porozprávaš o svojich obavách, v žiadnom prípade za to nebudeš nikým potrestaný a ani z toho nebudeš mať problémy. Platí to aj vtedy, ak sa náš rozhovor týka niekoho, koho poznáme – s kým sa stretávaš v Baboone alebo mimo neho, a tento/táto sa k tebe nespráva pekne.
- **Ako postupovať, keď potrebuješ radu alebo pomoc:** Vždy je dobré porozprávať sa s niekým dospelým, komu dôveruješ. Ak sa nechceš rozprávať s nami, môžeš poprosiť o pomoc niekoho z tvojej rodiny alebo priateľov. Ak sa rozhodneš porozprávať sa priamo s nami, sme tu pre teba. Môžeš nás kontaktovať priamo v Baboone, na telefóne alebo cez správu/mail.

4.3 Ochrana nahlasovateľov

Je v rozpore s hodnotami nadácie Baboon ak nieкто vykoná odvetné opatrenia proti akémukoľvek členovi predstavenstva, úradníkovi, zamestnancovi alebo dobrovoľníkovi, ktorý v dobrej viere nahlási porušenie etiky alebo podozrenie z porušenia zákona. Zamestnanec, ktorý uškodí niekomu, kto v dobrej viere nahlási porušenie, podlieha disciplinárnemu postihu vrátane možného skončenia pracovného pomeru.

Zámerom týchto zásad je povzbudiť a umožniť zamestnancom, aby vyjadrili vážne obavy v rámci organizácie skôr, ako budú hľadať riešenie mimo organizácie.

Zároveň je v rozpore s hodnotami organizácie, ak nahlasovateľ úmyselne vznesie nepravdivé obvinenie. Zamestnanec, ktorý tak učiní, podlieha disciplinárnemu konaniu.

4.4 Dostupné mechanizmy nahlasovania

Rozhovor

Poskytuje úplný obraz o skúsenostiach, je vhodný taktiež pre deti a zraniteľné skupiny, nakoľko nie je viazaný na prístupnosť internetu či zručnosť písať/čítať.

Rozhovor musí byť vedený citlivým spôsobom, v súkromí a bez rizika, že po nahlásení budú nahlasovateľovi hroziť riziká.

Rozhovor je vedený osobou, ktorá má vzdelanie v komunikácii s deťmi a zraniteľnými skupinami. Rozhovor by mal byť vedený na mieste, kde sa dieťa/zraniteľná osoba cíti bezpečne a v súkromí. Z rozhovoru by mal byť zhotovovaný audiozáznam alebo videozáznam a dieťa/zraniteľná osoba by mala byť oboznámená s tým, prečo sa nahráva a ako bude zabezpečená dôvernosť nahrávky. Na základe rozhovoru je vyhotovený písomný záznam, ktorý je odovzdaný manažérovi Politiky ochrany a následne vyšetrovaný podľa postupov uvedených v časti 4.1 Stratégia implementácie: zásady a postupy oznámenia.

Email

Baboon má zriadenú emailovú adresu info@baboon.sk, ktorá je verejne dostupná. Schránka tohto emailu je pravidelne kontrolová. V prípade, že organizácia obdrží nahlásenie porušenia Politiky ochrany detí a zraniteľných dospelých emailom, tento je posunutý priamo manažérovi Politiky ochrany a následne vyšetrovaný podľa stanovených postupov.

Nahlasovanie emailom je najanonymnejšou formou nahlasovania, vďaka anonymite prežíva nahlasovateľ menej strachu a je pre neho jednoduchšie popísať situáciu. Vďaka možnosti online prekladov nie je nahlasovanie emailom podmienené, prípadne obmedzené, znalosťou jazyka ani mobilitou nahlasovateľa.

Telefónna linka

Baboon má taktiež verejne dostupný telefónne číslo, ktoré môžu nahlasovatelia využiť v prípade preferovania telefonickej formy kontaktu. V prípade, že pracovník/pracovníčka nadácie zaznamená takýto hovor, informácia o ňom ako aj kontaktné údaje na nahlasovateľa sú ihneď poskytnuté manažérovi Politiky ochrany. Vyšetrovanie podnetu následne prebieha podľa spomínaných postupov.

5 Zásady komunikácie a spolupráce s médiami

Nasledujúca časť vychádza z princípov *Kódexu obrazového materiálu a podávania správ*, ktorý bol prijatý slovenskými rozvojovými organizáciami a je adaptovaný pre potreby komunikácie s verejnosťou a médiami v Baboone

Komunikácia a spolupráca s médiami vychádza z týchto princípov:

- rešpektovanie ľudskej dôstojnosti zobrazovaných a opisovaných osôb;
- viera v rovnosť všetkých ľudí;
- presvedčenie o nevyhnutnosti podporovať férovosť, solidaritu a spravodlivosť.

Berúc do úvahy tieto princípy, v každej našej komunikácii, kde je to uskutočniteľné a primerané, sa pri zobrazovaní reality snažíme:

- vyberať obrazový materiál a súvisiace správy na základe hodnôt úcty, rovnosti, solidarity a spravodlivosti;
- pravdivo predstavovať akýkoľvek obraz alebo zachytávanú situáciu v jej bezprostrednom ale aj v širšom kontexte s cieľom, aby verejnosť lepšie porozumela skutočnostiam a komplexnosti rozvoja;
- vyhnúť sa obrazovému materiálu a správam, ktoré zobrazujú realitu, ľudí alebo miesta stereotypne, diskriminačným spôsobom, alebo za účelom vyvolania senzácie;
- použiť obrazový materiál, správy a prípadové štúdie s plným vedomím a súhlasom zúčastnených osôb (prípadne rodičov /zodpovedných zástupcov);
- dohliadnuť na to, aby tí, ktorých situácia je prezentovaná, mali možnosť sami vyrozprávať svoj príbeh;
- zaznamenať si želanie zobrazovaných/opisovaných osôb, či chcú byť menovaní a identifikovateľní, a vždy zabezpečiť naplnenie ich želania;
- konať v súlade s najvyššími štandardmi v oblasti ľudských práv a ochrany zraniteľných osôb;
- konať v súlade s najvyššími štandardmi v oblasti práv detí a v súlade s Dohovorom o právach Dieťaťa, keďže deti sú najčastejšie zobrazované osoby.

V rámci **verejnej komunikácie** sa zaväzujeme dodržiavať nasledovné pravidlá:

- Verejnosť a všetkých našich partnerov oboznámime s existenciou týchto zásad a vytvoríme systém poskytovania spätnej väzby, prostredníctvom ktorého sa môže ktokoľvek vyjadriť k napĺňaniu pravidiel kódexu. Ak bude mať ktokoľvek z verejnosti pochybnosti o jeho uplatňovaní, pomocou systému spätnej väzby má právo napadnúť naše uplatňovanie etických zásad.
- Naš záväzok budeme komunikovať v rámci všetkých našich verejných politických vyhlásení a na všetkých relevantných komunikačných materiáloch (výročné správy, webové stránky, tlačové správy, verejné vyhlásenia, letáky, reprezentačné materiály, atď.).
- Zaväzujeme sa, že raz ročne budeme vyhodnocovať našu verejnú komunikáciu v zmysle dodržiavania hlavných zásad.
- Budeme sa odvolávať na prijatie zásad v základných dokumentoch, ktorými sa riadi činnosť našej organizácie a zabezpečíme, aby vedenie organizácie prijalo zodpovednosť za dodržiavanie základných princípov.
- Dohliadneme na to, aby všetci dodávatelia, zmluvní partneri a médiá, s ktorými spolupracuje naša nadácia, dodržiavali v rámci našej spolupráce základné pravidlá pomenované v tomto dokumente. V prípade, že sme sprostredkovateľom komunikácie medzi médiami a deťmi (ich

zákonnými zástupcami) /zraniteľnými dospelými, s médiami uzatvoríme dohodu o komunikácii s nimi len počas plánovanej spolupráce. Týmto chránime detí/zraniteľných dospelých pred tým, aby ich médiá nekontaktovali po skončení dohodnutej spolupráce a bez vedomia Baboona.

- Zaväzujeme sa, že poskytneme školenie našim zamestnancom a dobrovoľníkom o komunikácii s návštevníkmi, médiami a inými partnermi v súlade s vymenovanými etickými zásadami.

6 Monitorovanie a hodnotenie

Dokumentácia

Každé obvinenie, podozrenie alebo poukázanie na násilie, zneužitie alebo sexuálne napadnutie je brané vážne, je zdokumentované a pátra sa po ňom. Nech už informácia alebo podozrenie pochádza z akéhokoľvek zdroja, všetky musia byť písomne zaznačené stanoveným spôsobom („Hlásenie incidentu týkajúceho sa dieťaťa alebo inej znevýhodnenej osoby“). Všetky záznamy a správy musia byť uložené v šanóne na to určenom na zabezpečenom mieste v priestoroch nadácie. Prístup k nim má iba manažér Politiky ochrany, v nevyhnutných prípadoch jeho zástupca (programový alebo projektový manažér).

odsúhlasili) sú uložené a aktualizované na externom disku organizácie.

Etický kódex a Politika ochrany detí a zraniteľných dospelých Baboona je k dispozícii v tlačenej verzii na adrese nadácie, ako aj v elektronickej verzii na externom disku organizácie, taktiež sú zasielané zamestnancom a dobrovoľníkom.

Plán monitoringu a evaluácie

Je kladený dôraz na monitorovanie dobrovoľníckej činnosti priamo od prijímateľa tejto činnosti. Okrem ich priamej spätnej väzby sú dobrovoľníci pravidelne monitorovaní koordinátorom dobrovoľníkov.

Zamestnanci a odborní pracovníci nadácie Baboon majú priebežné monitorovacie a hodnotiace stretnutia so štatutárnou zástupkyňou/správkyňou, ktorá je zároveň osobou zodpovednou za implementáciu politiky ochrany detí a zraniteľných dospelých. Aj týmto spôsobom je zabezpečené, že agenda ochrany je pravidelne sledovaná a integrovaná do činnosti organizácie.

Politika ochrany detí a zraniteľných dospelých je súčasťou strategických stretnutí tímu Baboona jedenkrát za rok. Na tomto stretnutí zodpovedná osoba predstaví vyhodnotenie minuloročného stavu tejto agendy a navrhne doplnky alebo zmeny k existujúcej politike, ako aj konkrétne praktické kroky k jej ďalšej implementácii.

Politika ochrany detí a zraniteľných dospelých bola interne odsúhlasená štatutárnou zástupkyňou Nadácie Danice Olexovej – Baboon.

V Bratislave,

.....
Martina Grochálová

Príloha č. 1:

**Záväzné vyhlásenie súhlasu s Politikou ochrany detí a zraniteľných dospelých
Nadácie Danice Olexovej – Baboon**

Ja, dolu podpísaný/á

záväzne vyhlasujem, že som si prečítal/a a plne porozumel/a štandardom a usmerneniam uvedeným
v Politike ochrany detí a zraniteľných dospelých v Nadácii Danice Olexovej – Baboon.

Súhlasím so všetkými uvedenými princípmi a uvedomujem si dôležitosť implementácie a
presadzovania predmetnej politiky, jej štandardov, procesov a postupov a zaväzujem sa ich dodržiavať
počas celej doby mojej spolupráce s Baboomom.

Zároveň beriem na vedomie, že svojím súhlasom dávam nadácii Baboon právo:

- vyžiadať si a skontrolovať možné záznamy v registri trestov priamo súvisiace s prácou s deťmi;
- vyžiadať si podpísané Čestné vyhlásenie o akomkoľvek odsúdení v trestnom konaní alebo rehabilitovanom treste;
- vyžiadať si vyhlásenie o možnom vyšetrowaní alebo obvineniach voči mne v súvislosti s bezpečím detí;
- vyžiadať si dva osobné posudky.

Meno

.....

Zamestnanie/pozícia

V dňa

Podpis.....

Príloha č. 2:

Hlásenie incidentu týkajúceho sa dieťaťa alebo zraniteľného dospelého Odovzdajte alebo pošlite tento formulár na e-mailovú adresu manžéra/-ky Politiky ochrany detí a zraniteľných dospelých do 24 hodín od podania osobného/ústneho hlásenia.			
Dátum hlásenia:			
Nahlásil/a:			
Vaše meno:		Vaša pozícia:	
Vaše telefónne číslo:		Vaša e-mailová adresa:	
Osoba, ktorá je chránená (oběť)			
Priezvisko:		Krstné meno:	
Dátum narodenia:	Pohlavie:	Národnosť:	
Adresa a kontaktné údaje:			
S kým žije táto osoba?			
Týka sa to aj iných osôb?			
Osoba, ktorá spôsobila problém (páchateľ)			
Priezvisko:		Krstné meno:	
Vek:	Pohlavie:	Národnosť:	
Adresa a kontaktné údaje:			
Pracuje táto osoba pre Baboon?			
Aký je vzťah tejto osoby k obeť?			
Ak sa vyskytli dvaja alebo viacerí ľudia, ktorí spôsobili problém, uveďte podrobnosti na konci tohto hlásenia			
Fakty (podrobnosti incidentu / správy)			
Dátum incidentu:	Čas incidentu:	Miesto incidentu:	
Ako ste sa dozvedeli o incidente? ☐ Bol/s som svedkom ☐ Informovali na zamestnanci ☐ Obeť mi povedala ☐ Iné (uveďte podrobnosti)			
Sú aj ďalší svedkovia incidentu? Áno Nie Ak áno, uveďte meno, funkciu a kontaktné údaje:			
Opíšte konkrétny incident týkajúci sa zneužitia dieťaťa:			
Ochrana			

Aké boli podniknuté okamžité kroky na ochranu dieťaťa?

Etický kódex zamestnanca/ dobrovoľníka

Milá dobrovoľníčka, milý dobrovoľník, týmto etickým kódexom sa zaväzuješ k nasledovnému:

1. Snažiť sa plniť **poslanie** nadácie Baboon a konať v súlade s jej cieľmi.
2. Podpísať pred začatím dobrovoľníctva **Zmluvu o dobrovoľníckej činnosti a Záväzné vyhlásenie súhlasu s Politikou ochrany detí a zraniteľných dospelých** Baboona.
3. Dbať na **dodržiavanie dohôd** a v prípade, že nie si schopný/-á z akéhokoľvek dôvodu plniť svoje záväzky v dohodnutom rozsahu a v dohodnutom čase, **otvorene a v čo najväčšom možnom predstihu to komunikuj** osobe, ktorá ti zadala danú úlohu.
4. Dbať na udržateľnosť pomoci a zodpovedný prístup, preto v prípade, že **sa ti nedá ďalej pokračovať** v dobrovoľníckej činnosti, **aspoň mesiac** pred oficiálnym ukončením svojej činnosti to oznámiš príslušnej koordinujúcej osobe.
5. Zúčastňovať sa **stretnutí dobrovoľníckeho tímu** s cieľom zlepšiť kvalitu svojej dobrovoľníckej práce a zvýšiť informovanosť o aktuálnom dianí v Baboone.
6. **Poskytovať** koordinujúcej osobe **spätnú väzbu** ohľadom tvojho dobrovoľníctva, ak o to požiada, alebo v prípade tvojej vlastnej potreby.
7. Snažiť sa pri svojej dobrovoľníckej činnosti o vytvorenie **bezpečného priestoru** plného dôvery a porozumenia.
8. Uchovávať **dôvernú informáciu a akýchkoľvek citlivých údajov**, s ktorými sa počas svojej dobrovoľníckej činnosti dostaneš do kontaktu.
9. Poskytovať **informácie médiám** o Baboone a svojom dobrovoľníctve s veľkou citlivosťou a výlučne v koordinácii s tímom Baboona.
10. Prístupovať k **diskusii o kultúrnych a náboženských rozdieloch**, ako aj o **politických názoroch** s opatrnosťou.
11. Mať **profesionálny prístup a pristupovať s rešpektom** ku všetkým zúčastneným osobám na podujatiach nadácie.
12. Byť si vedomý/-á možnosti výskytu **pocitu nadradenosti** k osobám prijímajúcim dobrovoľnícku činnosť a vyhýbať sa mu.

13. Nepokúšať sa **vyriešiť všetky problémy** osôb prijímajúcich dobrovoľnícku činnosť. Mnoho riešení si vyžaduje trpezlivosť, čas či odbornú pomoc.
14. Byť **obozretný/-á voči svojim očakávaniam** ohľadom výsledkov dobrovoľníctva. Uvedom si, že dobrovoľnícka činnosť sa odvíja od reálnych a aktuálnych potrieb a činností, nie od našej predstavy o pomoci.
15. Pristupovať k hmotnému aj duševnému vlastníctvu Baboona s **rešpektom, nezneužívať ho a neobohacovať sa na ňom**.

Príloha č. 4:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Podpísaný/á _____, narodený/á dňa _____
v _____, trvale bytom v _____, zdravotne
poistený/á v _____ týmto vyhlasujem, že môj zdravotný stav je dobrý
a môj psychický a fyzický stav je v dobrej kondícii. Ďalej vyhlasujem, že môj zdravotný stav je zlučiteľný
s vykonávaním dohodnutej dobrovoľníckej činnosti.

Toto vyhlásenie dávam pre účely vykonávania dobrovoľníckej/pracovnej činnosti na základe Zmluvy
o dobrovoľníckej činnosti/pracovnej zmluvy uzavretej s Nadáciou Danice Olexovej – Baboon(ďalej len
„Zmluva“). Zároveň som si vedomý/á, že uvedením nepravdivých údajov porušujem čl. IV, bod 3, písm.
e) Zmluvy.

V, dňa

Podpis Dobrovoľníka

Prevádzkovateľom Vašich osobných údajov je Nadácia Danice Olexovej - Baboon, so sídlom Malokrasňanská 10195/6 831 54 Bratislava, IČO: 52946711 (ďalej len „prevádzkovateľ“). Prihlásením sa prostredníctvom kontaktného formulára dobrovoľne súhlasíte so spracovaním svojich osobných údajov prevádzkovateľom v zmysle § 14 zákona o ochrane osobných údajov a čl. 7 GDPR. Poskytnuté osobné údaje budú spracúvané výlučne za účelom naplnenia cieľov a výstupov dobrovoľníckeho programu. Poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracovaním je dobrovoľné a tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na e-maile info@baboon.sk. Svojím podpisom prehlasujete, že ste ako dotknutá osoba boli oboznámený so všetkými informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 (ďalej len „GDPR“) a v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon“) a zároveň vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.

Príloha č. 5:

Čestné prehlásenie

Dolupodpísaný/dolupodpísaná týmto
prehlasujem, že som v minulosti nebol/nebola podrobený/podrobená disciplinárnemu,
administratívne alebo kriminálnemu postihu súvisiacemu so sexuálnym obťažovaním,
zneužívaním či vykorisťovaním.

V.....dňa.....

.....

Podpis

Príloha č. 5:

Dôležité kontakty

- **Telefónna Linka detskej istoty:** 116 111 (bezplatná, anonymná, nonstop pre celé Slovensko)
- **Linka pre nezvestné a sexuálne zneužívané deti:** 116 000 (bezplatná, anonymná, nonstop pre celé Slovensko)
- **Krízová linka pomoci:** 0800 500 333 (bezplatná, anonymná, nonstop pre celé Slovensko)
- **Internetová on-line poradňa IPčko:** www.ipecko.sk (bezplatná, anonymná, nonstop pre celé Slovensko)
- **Internetová on-line poradňa Linky detskej istoty:** www.pomoc.sk (bezplatná, anonymná, denne od 18:00 do 22:00)
- **Národná linka pre ženy zažívajúce násilie:** 0800 212 212 (bezplatná, nonstop pre celé Slovensko)
- **Národné koordinačné stredisko pre riešenie problematiky násilia páchaného na deťoch**
Detstvo bez násilia - www.detstvobeznasilia.gov.sk - internetová stránka pre vyhľadávanie rôznych druhov pomoci podľa regiónov:
 - Orgány sociálnoprávnej ochrany detí
 - Centrá pre matky s deťmi
 - Krízové centrá pre deti
 - Poradenstvo - diagnostika - terapia
- **Záchranná a hasičská služba, polícia:** 112
- **Záchranná služba:** 150, 112
- **Polícia:** 158, 112
- **Hasičská služba:** 155, 112
- **Horská záchranná služba:** 18 300